Управление образования администрации Амурского муниципального района

Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. АМУРСКА

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.08.2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Амурск

|  |
| --- |
| О режиме работы образовательного учреждения в 2017-2018 учебном году |

В целях обеспечения исполнения Устава образовательного учреждения, требований норм СанПин к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда педагогических работников и обучающимся, на основании письма Министерства образования и науки Хабаровского края от 05.07.2017 № 01-20-1303«О сроках каникул в 2016/2017 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы образовательного учреждения:
	1. начало учебного года 01.09.2017; окончание – 25.05.2018 (для 1-8, 10 классов), 9-11 классов – в соответствии с ГИА.
	2. продолжительность учебного года:

 1, 9, 11 классы – 33 недели (без учета государственной итоговой аттестации);

 2-8, 10 классы – 34 недели

- осенние каникулы – 29 октября – 05 ноября 2017

- зимние каникулы – 30 декабря - 10 января 2018

- весенние каникулы – 26 марта – 01 апреля 2018

- дополнительные каникулы для 1 классов – 19-25 февраля 2018

2. Утвердить следующие режим обучения, расписание звонков и продолжительность перемен:

для обучающихся 1-х классов (1 четверть):

1 урок 830 - 905 (перемена 20 минут)

2 урок 925 - 1000 (перемена 30 минут)

1. урок 1030 - 1105 (перемена 30 минут)

4 урок 1135 - 1210

2.2. для обучающихся 1-х (2 полугодие), 2-11классов:

1. урок 830 - 915 (перемена 10 минут)
2. урок 925 - 1010 (перемена 20 минут)
3. урок 1030 - 1115 (перемена 20 минут)
4. урок 1135 - 1220 (перемена 10 минут)
5. урок 1230 - 1315 (перемена 10 минут)
6. урок 1325 - 1410

Начало занятий – в 8 часов 30 минут, продолжительность урока 45 минут.

 3. Начало занятий внеурочной деятельности через 40 минут после окончания последнего урока. Работа кружков, секций заканчивается не позднее 20 часов. Работа факультативных, элективных занятий заканчивается не позднее 17.00.

 4. На уроками и на переменах учитель должен следить за порядком и поведением учащихся, обеспечивать соблюдение ТБ, режима проветривания классных помещений.

 5. Определить дежурство для учащихся 9-11 классов первое полугодие и для учащихся 8-10 классов со второго полугодия с согласия родителей (законных представителей) каждого обучающегося.

Установить следующие посты для дежурного класса:

у центрального входа – 3 человека;

у дверей на этажи, в т.ч. в начальной школе – по 2 человека;

у учительской на 2 этаже – по 4 человека;

в столовой и гардеробе – по 4 человека;

на лестничных клетках между этажами по 1 человеку.

Дежурный класс контролирует дисциплину в школе, санитарное состояние и сохранность имущества.

1. Классным руководителям 1-8 классов ежедневно сопровождать учащихся в школьную столовую для приема пищи согласно графику:
	1. первая перемена - для учащихся 3,4 классов
	2. вторая перемена - для учащихся 1,2 классов
	3. третья перемена - для учащихся 5-8 классов
	4. четвертая перемена - для учащихся 9-11 классов

7. Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку класса по разрешению родителей обучающихся.

8. Педагог, ведущий последний урок, выводит учащихся из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся класса.

9. Учитель, работающий в кабинете, несет ответственность (в том числе и материальную) за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества.

10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде.

1. Проведение внеклассных мероприятий на четверть утверждается зам. директора по УВР Т.В. Бурдинской за 3 дня до начала учебной четверти;
2. Без информирования администрации уроки не сокращать и не отменять. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
3. Обучающихся с уроков не выгонять и опоздавших после соответствующей беседы пускать на урок. Если ученик самовольно покинул урок, отражать эту информацию в рапортичке класса.
4. Категорически запрещается отпускать учеников из здания школы во время учебного процесса (урок + перемена) (за тетрадью, формой и т.д.), а также с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации.
5. Если ребенка по состоянию здоровья отправляет школьный фельдшер домой или на прием, учитель, ведущий урок, обязан сообщить родителям и секретарю школы данную информацию.
6. Проведение экскурсий, выходов в кино, музеи и т.п. в пределах города разрешается только после издания соответствующего приказа по школе и записи в тетради проведения экскурсий (вахта) и на основании согласований с родителями с последующей записью в журнале по ОТ и ТБ.

17. Внеклассные мероприятия, экскурсии, участие детей в спортивных соревнованиях проводить только по приказу директора

18. Не допускать на учебные занятия посторонних лиц без согласования с директором школы или зам. директора по УВР. Определить дни посещения уроков для родителей обучающихся – пятница, суббота. Законный представитель обращается к классному руководителю с просьбой, кл. руководитель согласовывает посещение с директором (зам. директора по УВР) и учитителем-предметником.

19. Внеклассную работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики вести в соответствии с утвержденным расписанием.

20. Сотрудникам школы осуществлять выход на работу после болезни с предварительным предупреждением директора или заместителя директора по УВР и по предъявлению больничных листов.

21. Третьякову И.М., ответственному за расписание 5-11 классов, Куксовой Л.И., ответственной за расписание 1-4 классов, вносить изменения в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

22. Всем педагогам школы приходить не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее 15 минут до начала первого урока.

23. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, планерных совещаний, совещаний при директоре и его заместителях, на общем собрании.

24. Педагогам запретить вести прием родителей во время учебного процесса за исключением экстренных случаев. Рекомендовать проведение родительских собраний, индивидуальные встречи с родителями в пятницу с 1400. Информировать администрацию школы о проведении родительского собрания не менее чем за три дня с отметкой на вахте школы.

25. Всем работникам школы строго соблюдать требования безопасности на территории учреждения.

26. Классным руководителям обеспечивать проведение плановых и внеплановых инструктажей с обучающимися по ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности и т.д. с обязательной отметкой в классном журнале под личную роспись обучающегося.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения М.В. Бояркина