

Управление образованием администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. АМУРСКА
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 155-У

г. Амурск

Об организации питания обучающихся

На основании постановлений администрации Амурского района Хабаровского края № 674 от 14.09.2018 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края за счет средств краевого и местных бюджетов». № 603 от 01.08.2019 «Об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных и общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края», № 552 от 17.08.2020 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1–4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края», Приказа управления образования, молодежной политики и спорта № 351-Д от 28.08.2020 «Об организации питания обучающихся», Приказа управления образования, молодежной политики и спорта «О стоимости питания в день детей из малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей 1-4 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района на 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Федоровой Н.С.:
 - 1.1. Обеспечить организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями с нормативами СанПин. 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СПЗ.1./2.4.35-98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей, для обучающихся 1-4 классов социального педагога О.А. Мельничук.
 - 2.1. Мельничук О.А.
 - 2.1.1. Организовать с 01.09.2020 горячее питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей за счет краевого и местного бюджетов, с 03.09.2020 - для обучающихся за родительскую плату.
 - 2.1.2. Разработать план мероприятий с обучающимися и родителями по увеличению охвата детей горячим питанием в соответствии с нормативами СанПин.2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- 2.1.3. Осуществлять дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися.
- 2.1.4. Ежемесячно предоставлять сводный табель в бухгалтерию школы количество обучающихся, получающих питание бесплатно в срок до 04.09.2019.
- 2.1.5. Предоставлять отчеты по организации бесплатного питания в соответствии с графиком отчетности управления образования, по требованию.
- 2.1.5 Ежемесячно предоставлять информацию в финансовый отдел управления образования по системе ЕГИССО.
- 2.1.6. Обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.
3. Классным руководителям:
- 3.1. Проводить информационно - просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.
- 3.2. Ежедневно до 12.00 часов передавать сведения социальному педагогу по количеству обучающихся, получающих питание на следующий день.
- 3.3. Ежемесячно вести учет обучающихся, получающих льготное питание в табеле по питанию, предоставлять социальному педагогу заполненный табель на питание в срок до 2 числа каждого месяца.
- 3.4. Осуществлять контроль в период приема питания обучающимися.
- 3.5. Обеспечить на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания обучающихся.
4. Дежурным администраторам вести дежурство в столовой в период приема горячего питания обучающимися.
5. Заведующей производством:
- 5.4. Предоставить горячее питание обучающимся в соответствии с графиком работы столовой.
- 5.5. Организовать проведение питьевого режима в столовой учреждения.
- 5.6. Осуществлять контроль по выполнению требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания обучающихся.
6. Денисенко ЕА., главному бухгалтеру:
- 6.4. Ежемесячно предоставлять в управление образования отчет об организации питания обучающихся в срок до 5 числа каждого месяца.
- 6.5. Обеспечить целевое расходование средств из краевого и муниципального бюджетов для организации бесплатного питания школьников.
- 6.6. Выполнять порядок ценообразования в соответствии с приказом Правительства Хабаровского края региональной энергетической комиссии-комитета цен от 30.09.2003 № 176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского района» (в редакции постановления Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 05.04.2017 № 5-Ц).
- 6.7. Осуществлять контроль за выполнением ФЗ от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



М.В. Бояркина

Приложение к приказу № _____ от «___» _____ 20__ г.

С приказом ознакомлены:

[illegible]