

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
от 31.08.2015 № 191-Д



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильных классах (далее Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012г., закона Хабаровского края от 30 октября 2013 года «О случаях и порядках организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования профильных классов МОУ СОШ № 2 г. Амурска на третьей ступени обучения, организации в них образовательного процесса.

1.3. Профильные классы являются структурными единицами общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением учредителя в лице управления образования администрации Амурского муниципального района.

1.4. Профильные классы открываются при наличии в общеобразовательном учреждении квалифицированных педагогов первой и высшей категории для осуществления образовательного процесса в этих классах, необходимых научно-методических, учебных и материально-технических условий и соответствующего социального запроса обучающихся, их родителей по представлению руководителя образовательного учреждения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и с учетом их запросов и интересов;
- непрерывность среднего общего и высшего образования;
- повышенный уровень подготовки по профильным дисциплинам;
- развитие творческих способностей, навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

1.7. Ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной общеобразовательным

учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.8.Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью, управлением образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения в установленном действующим законодательством порядке.

1.9.Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, о порядке зачисления и условиях обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на сайте образовательного учреждения, при проведении классных часов, родительских собраний, а также иными доступными методами.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1.Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с данным Положением, санитарными нормами и правилами, целями и задачами, определенными Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2.Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана и согласуется с управлением образования.

2.3.Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами учителей-предметников.

2.4.Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов, элективных курсов, системой дополнительных образовательных услуг.

2.5.Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по программам среднего общего образования, утвержденном министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Хабаровского края, органов управления образования Амурского муниципального района.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1.Порядок приема в профильные классы определяется настоящим Положением.

3.2.Для получения возможности поступления в профильный класс обучающийся обязан в период государственной итоговой аттестации успешно сдать обязательные экзамены – русский язык и математику – и один экзамен по предмету, соответствующему профилю обучения.

3.3.Прием в профильные классы начинается по окончании проведения государственной итоговой аттестации в текущем году. Для зачисления в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-ых классов и выпускники представляют в общеобразовательное учреждение:

- Заявление от родителей на имя директора с указанием профиля обучения;
- Заявление от обучающегося на имя директора с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося.

3.4. Общеобразовательное учреждение производит прием и регистрацию заявления с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень принятых документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- отметку об ознакомлении поступающего в профильный класс и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

Выдаваемый заявителю документ заверяется подписью ответственного за прием документов лица и печатью общеобразовательного учреждения.

3.4. Прием документов производится со следующего рабочего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в течение трех рабочих дней.

3.5. Прием обучающихся на ступень среднего общего образования в общеобразовательные учреждения осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения в составе директора, заместителя директора по УВР, классных руководителей 9-х классов, педагогов, которые будут преподавать в 10 классе предметы, соответствующие профилю обучения.

3.6. Состав и график работы приемной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в срок до 21 мая текущего года, размещается на сайте образовательного учреждения, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. Все поданные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, решение которой оформляется протоколом.

3.9. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения, независимо от места жительства и в соответствии с образовательным рейтингом выпускника, предусмотренным данным Положением. Количество обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 обучающихся.

3.10. Обучающиеся дети-инвалиды, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения, зачисляются в профильные классы без формирования образовательного рейтинга.

4. Образовательный рейтинг выпускника основной школы

4.1. Образовательный рейтинг выпускника как индивидуальный числовой показатель знаний и умений учащихся является основанием для зачисления их в профильные классы школы. Он обеспечивает объективную оценку готовности выпускников 9-х классов к продолжению образования в старшей школе по выбранному профилю обучения.

4.2. Образовательный рейтинг позволяет осуществить:

- демократизацию процесса оценивания достижений обучающегося;
- совершенствование системы формирования профильных классов;

- фиксацию результатов обучения обучающегося за курс основной школы;
 - предъявление материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля обучающимся.
- 4.3. Образовательный рейтинг обучающегося 9-го класса формируется на основании информации, представленной в следующих документах:
- аттестат об основном общем образовании (рейтинг аттестата);
 - протоколы результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной школы по обязательным предметам и по одному предмету, соответствующему профилю обучения (отметка и количество баллов);
 - портфолио достижений обучающегося;
 - информация социального педагога о нарушениях обучающихся.
- 4.4. Образовательный рейтинг каждого обучающегося формируется членами приемной комиссии во время проведения заседаний с соответствием с п.5 данного Положения.

5.Механизм формирования образовательного рейтинга

- 5.1. Материалы для определения образовательного рейтинга формируются обучающимися в течение учебного года.
- 5.2. Образовательный рейтинг обучающегося представляет собой сумму баллов по трём экзаменам государственной аттестации (обязательным предметам и одному предмету по профилю обучения), рейтинга аттестата об основном общем образовании (**Приложение 1**).
- 5.3. Обучающиеся, имеющие в аттестате отметки «отлично» и «хорошо», и результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и **по одному предмету** по профилю обучения, соответствующие рекомендуемому ФИПИ минимальному количеству баллов для отбора обучающихся в профильные классы средней школы, зачисляются в профильные классы автоматически.
- 5.4. Достижения остальных обучающихся, претендующих на зачисление в профильные классы, ранжируются на основании образовательного рейтинга.
- 5.5. При равных образовательных рейтингах обучающихся приоритет отдается их достижениям по выбранному профилю обучения во внеурочной деятельности (**Приложение 2**).
- 5.6. При определении образовательного рейтинга обучающегося учитываются отрицательные результаты его образовательной деятельности в основной школе (**Приложение 3**).

6. Комплектование 10 классов и организация дополнительного приема

- 6.1. Комплектование 10 классов завершается не позднее 26 июня текущего года изданием приказа образовательного учреждения и размещается на сайте образовательного учреждения, информация о зачислении доводится до сведения заявителей в течение трех дней после издания приказа о комплектовании.

7. Дополнительный прием в 10 профильный класс.

- 7.1. Дополнительный прием обучающихся может осуществляться в период с 1 по 30 августа при наличии свободных мест.
- 7.2. К дополнительному приему допускаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам в основные сроки с первого раза.

- 7.3. Обучающийся проходит экзаменационное испытание по одному предмету, соответствующему профилю обучения, в форме собеседования, тестирования в формате ОГЭ (по выбору обучающегося).
- 7.4. Дополнительный прием оформляется приказом по учреждению на основании протоколов заседания приемной комиссии не позднее 30 августа и доводится до сведения заявителей в течение трех дней после издания приказа о комплектовании.

8. Порядок перевода, отчисления обучающихся профильных классов

- 7.1. Отчисление обучающихся из профильного класса осуществляется в течение первого, второго полугодия 10 класса, первого полугодия 11 класса при наличии академической задолженности по предметам учебного плана, в случае непосещения занятий без уважительной причины.
- 7.2. Обучающимся 10 профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- наличие заявления родителей (законных представителей);
 - обязательного прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля;
 - отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения в текущем учебном году.

Приложение 1

Схема исчисления образовательного рейтинга обучающегося

<i>Позиция</i>	<i>Компоненты</i>	<i>Результаты (балл)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Обязательные экзамены	Математика	Балл за экзаменационную работу
	Русский язык	Балл за экзаменационную работу
Экзамен по выбору	Экзамен по профилю обучения	Балл за экзаменационную работу
Аттестат об основном общем образовании	Средний балл	до 5 баллов
Аттестат об основном общем образовании с отличием		7 баллов
Итого		Сумма баллов

Приложение 2

Индивидуальная накопленная оценка (портфолио)		
Всероссийская олимпиада школьников	Школьный уровень:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель; • призер; • участник. 	2 1
	Муниципальный уровень:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель; • призер; • участник. 	5 3 2
	Краевой уровень:	
	<ul style="list-style-type: none"> • победитель; • призер; • участник. 	10 7 5
Индивидуальные достижения участника во внеурочной деятельности, соответствующие профилю обучения (значение каждого параметра оценивается приемной комиссией)	Диплом, грамота, сертификат международного уровня	До 5
	Диплом, грамота, сертификат всероссийского уровня	До 4
	Диплом, грамота, сертификат регионального уровня	До 3
	Диплом, грамота, сертификат муниципального уровня	До 2
	Диплом, грамота, сертификат школьного уровня	До 1


**Перечень нарушений обучающегося,
влекущих снижение баллов при подсчете образовательного рейтинга**

	Баллы (значение уровня каждого нарушения оценивается приемной комиссией)
Нарушение законодательства РФ	До 15 баллов
Нарушение Устава школы	До 10 баллов
Нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения	До 7 баллов
Постановка на внутришкольный учет и (или) на учет в КДН	До 10 баллов
Совет профилактики ОУ	До 5 баллов


Разработчик
Горбунова О.В.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2015

Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе

Дата	Содержание документа (наименование документа)
До 13 апреля	Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе
До 10 апреля	Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе
До 7 апреля	Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе
До 16 апреля	Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе
До 5 апреля	Исчерпывающий перечень документов, составляющих единый документ об образовательном процессе

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

листов



Директор учреждения


М.В.
Бояркина