

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
от 31.08.2015 № 191-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа);
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о внутришкольном контроле;

– Положением об обучении на дому и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.1.1 определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2.1.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала обучающимися;

2.1.3. предупреждении неуспеваемости обучающихся;

2.1.4. выборе необходимых форм, методов, технологий организации учебного процесса в классе/группе;

2.1.5. эффективной организации индивидуальной работы с обучающимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- 2.2.1. поурочно;
- 2.2.2. потемно;
- 2.2.3. по учебным четвертям;
- 2.2.4. по полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в форме:

- 2.3.1. устных ответов обучающихся;
- 2.3.2. письменных ответов обучающихся;
- 2.3.3. практических занятий;
- 2.3.4. контрольных занятий по окончании изучения темы, раздела, модуля и т.д.;
- 2.3.5. диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- 2.3.6. защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. Периодичность и формы поурочного и потемного текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. Сроки, периодичность и формы проведения стартового, промежуточного и итогового внутришкольного мониторинга определяются администрацией образовательного учреждения, оформляются в виде графика проведения административных контрольных работ, который утверждается директором не позднее 5 сентября каждого года.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.5.1. в 1-х и во 2-х в первом полугодии – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В 1 классе используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценки динамики учебных достижений обучающегося осуществляется через накопительную систему портфолио. Итоговые оценки учащегося формируются на основе накопительной оценки, зафиксированной в портфолио по всем учебным предметам;

2.5.2. во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам;

2.5.3. безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям, кружкам.

2.6. Выставление отметок по итогам текущего контроля в классный журнал, электронный журнал.

2.6.1. За устный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и в дневник обучающегося.

2.6.2. За письменный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в классный журнал на следующем уроке, но в колонку за то число, когда была проведена работа.

2.6.3. Отметки за письменные творческие работы по русскому языку, литературе в 5 – 9 классах выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметки по русскому языку и литературе за письменные творческие работы в 10 – 11 классах выставляются не позднее чем через две недели после их проведения.

2.6.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, в детских лагерях с длительным пребыванием (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.6.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся:

- 2-х классов в период введения пятибалльной системы оценивания учебных результатов (третья учебная четверть);
- 5-х классов период адаптации при переходе из начальной школы в основную школу (первая учебная четверть пятого класса);
- 10-х классов во время адаптационного периода при переходе на старшую ступень обучения (1 – 3 недели обучения в 10 классе);
- после длительного пропуска занятий обучающихся по уважительной причине (3 урока и более);
- в начале учебного периода (четверти, полугодия, года);
- учащимся с особыми возможностями здоровья, подтвержденными документально;
- если 30% класса/группы имеют неудовлетворительный результат за письменную контрольную работу, что указывает на неграмотное планирование рабочей программы, проектирование учебного занятия, выбор неэффективных форм, методов контроля для данного класса/группы;

- выставление трех и более неудовлетворительных отметок подряд при отсутствии плана индивидуальной работы с обучающимся, письменного обращения к социальному педагогу, индивидуальной работы с родителями и др.

2.6.6. Обучающиеся, отсутствующие на уроке во время проведения контрольной работы по уважительной причине (олимпиада, конкурс, соревнования, болезнь и др.) не подлежат контролю в последующие дни после проведения контрольной работы.

2.6.7. Работа над ошибками проводится после каждой контрольной работы на следующем занятии (кроме письменных творческих работ по русскому языку, литературе). Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал в графе того дня, когда она была проведена. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки за контрольную работу, должны быть обязательно опрошены во время проведения работы над ошибками.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие.

2.7.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие:

- при 1 часовой учебной нагрузке – не менее трех текущих отметок по учебному предмету;
- при 2 – 6 часовой учебной нагрузке – не менее пяти текущих отметок по учебному предмету;
- при 7 – 8 часовой учебной нагрузке – не менее шести текущих отметок по учебному предмету.

2.7.2. Обучающимся, пропустившим 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется при условии:

- отсутствия трех текущих отметок;

- в случае невозможности установления фактического уровня усвоения обучающимся программного материала.

2.7.3. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7.4. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 4 дня до начала каникул.

2.7.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.7.6. Годовая отметка обучающимся 2 – 9 классов вычисляется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7.7. Годовая отметка обучающимся 10 – 11 классов вычисляется как среднее арифметическое полугодических отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10-х классов.

3.1. Целью промежуточной аттестации является:

3.1.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

3.1.2. установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам инвариантной части учебного плана;

3.1.3. соотнесение этого уровня требованиям Федерального государственного стандарта;

3.1.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам.

Промежуточная аттестация проводится в 1-8,10 классах по предметам инвариантной части учебного плана с недельной нагрузкой более одного часа.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов.

3.2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- проверка техники чтения в 1- 4 классах;
- диктант по русскому языку во 2 – 4 классах;
- диктант по русскому языку с дополнительным заданием в 2 – 7 классах;
- контрольное списывание с дополнительным заданием в 1-5 классах;
- изложение в 7 - 8 классах;
- сочинение в 7 - 8 классах;
- контрольная работа по математике во 2 – 6 классах;
- контрольная работа по алгебре в 7 – 8 классах;
- тестовые задания по всем учебным предметам;
- тестовые задания в формате ОГЭ, ЕГЭ в 8, 10 классах по русскому языку и математике;

- собеседование в 8, 10 классах;
- экзамен в 10 классах;
- аудирование по иностранным языкам в 8, 10 классах;
- сдача нормативных тестов по физической подготовке в 3 - 10 классах.

3.3. Порядок организации промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов.

3.3.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся переводных 1-8, 10 классов.

3.3.2. Учащиеся 1 – 8, 10 классов проходят промежуточную аттестацию по двум учебным предметам.

3.3.3. Во 2 – 8 классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов промежуточная аттестация по данным дисциплинам является обязательной.

3.3.4. В 10 классах с изучением предметов на профильном уровне промежуточная аттестация по данным дисциплинам является обязательной.

3.3.5. Промежуточная аттестация для учащихся 1 классов проводится в апреле.

3.3.6. Промежуточная аттестация для учащихся 2 – 8, 10 классов проводится в мае за две недели до окончания учебного года.

3.3.7. Перечень предметов, формы проведения испытания определяются администрацией образовательной организации, график проведения промежуточной аттестации составляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем образовательной организации по позднее 30 марта текущего года.

3.3.8. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов и учащихся за две недели до начала ее проведения.

3.3.9. Любой учащийся 4 - 8, 10 классов (кроме предметов, утвержденных в графике) может пройти дополнительно промежуточную аттестацию по любому учебному предмету по своему выбору с целью повышения итоговой отметки за учебный год.

3.3.10. В случае проведения мониторинговых исследований качества образования регионального, муниципального уровней класс от прохождения промежуточной аттестации освобождается.

4. Освобождение учащихся 1 – 8, 10 классов от участия в промежуточной аттестации учащихся.

4.1. От промежуточной аттестации в 1- 8, 10 классах освобождаются:

- учащиеся, которые по состоянию здоровья обучаются индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации. Решение об освобождении их от промежуточной аттестации, о её переносе на другое время принимается администрацией образовательной организации.

4.2. Учащиеся, пропустившие не менее трех учебных занятий по уважительной причине накануне проведения промежуточной аттестации, принимают участие в испытании, но неудовлетворительные результаты испытаний не должны учитываться при выставлении итоговых отметок за учебный год.

5. Порядок составления, рассмотрения и утверждения материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов.

5.1. Материалы промежуточной аттестации составляются учителем, рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников и утверждаются директором образовательного учреждения.

5.2. Весь материал должен быть сдан заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за неделю до начала периода промежуточной аттестации.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов.

6.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется строго в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе.

6.3. Во время проведения промежуточной аттестации в классе могут присутствовать представители администрации образовательной организации, руководители ШМО, учителя-наставники молодых специалистов, представители Управляющего совета, родительского комитета образовательной организации, класса.

6.4. Продолжительность проведения испытания для учащихся 1 – 7 классов не должна превышать 45 минут (для проведения комплексных (интегрированных) работ допускается увеличение времени до 90 минут).

6.5. Для учащихся 8, 10 классов продолжительность проведения испытания может составлять 90 минут (2 учебных часа).

6.6. Выполнение заданий обучающимися осуществляется на отдельных проштампованных листах, работы и анализ работ учитель сдает заместителю директора по УВР не позднее 23 мая.

6.7. Работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора до 1 ноября текущего года.

6. Итоги проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов.

7.1. В 1 классе при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценка динамики учебных достижений обучающегося осуществляется через накопительную систему портфолио. Итоговые оценки учащегося формируются на основе накопительной оценки, зафиксированной в портфолио по всем учебным предметам.

7.2. Итоги во 2 – 8, 10 класса промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Итоги устного испытания сообщаются учащимся в день проведения испытания; итоги письменного испытания – не позднее чем через два дня после его проведения.

7.3. В случае неудовлетворительного результата обучающийся вправе повторно пройти промежуточную аттестацию до конца учебного года.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается комиссия из трех человек в составе руководителя ШМО, двух педагогов-предметников.

7.4. В случае повторного неудовлетворительного результата обучающийся переводится в следующий класс с академической задолженностью условно. В срок до 25 сентября нового учебного года обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность за предыдущий учебный год.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки:

- по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Итоговые отметки промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, в электронный журнал.

7.7. Анализ проведения промежуточной аттестации предоставляется заместителю директора не позднее 23 мая.

7.8. По итогам учебной деятельности обучающихся переводных классов, итогам промежуточной аттестации в срок до 30 мая проводится педагогический совет о переводе обучающихся в следующий класс.

Разработчик

О.В. Горбунова

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2015

при заказе на работу
ООО ПОО в Ижевске и
ООО ПОО в Ижевске
ООО ПОО в Ижевске
ООО ПОО в Ижевске
ООО ПОО в Ижевске

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
2
листов



Директор учреждения
М.В. Бояркина
М.В.
Бояркина