

## Положение о методическом совете школы

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.  
Настоящее положение регламентирует работу Методического совета школы МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.
2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
3. Методический совет координирует работу подразделений методической службы (школьных методических подразделений, творческих групп, рабочих групп), направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

**2.1. Цель деятельности методического совета** – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

#### 2.2. Задачи методического совета

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, ретрабатываемых и (или) внедряемых в школе;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно- методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;

- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.3. Основной формой работы методического совета школы являются заседания. Кроме этого члены методического совета являются руководителями и членами школьных методических советов, творческих групп, научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы, молодых специалистов и т.д.

### **3. Порядок формирования организации деятельности методического совета**

3.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей школьных методических объединений.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

### **4. Обязанности председателя методического совета**

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

5.2. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, хранится в отдельной папке.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

### **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

6.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

6.3. Члены методического совета имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

6.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.

Разработчик

Горбунова О.В.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2015

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

Пронумеровано,  
прошито и  
скреплено  
печатью  
*21/68*  
ЛИСТОВ



Директор  
учреждения  
*[Signature]*  
М.В. Бояркина